

## Reisekosten- / Honorar - Abrechnung

und Erstattungsnachweis für:

Name, Vorname:		Amt:	
Straße:			
PLZ, Ort:			
Konto Nr.:			
Bank:			
BLZ:			

Fahrt von:		nach:		und zurück
vom:		um: Uhrzeit (Abfahrt Wohnung)		Uhr
bis:		um: Uhrzeit (Ankunft Wohnung)		Uhr

<b>Zweck und Grund der Reise / Aufwendung:</b>

<b>Fahrtkosten</b>	Eisenbahn _____ . Klasse	EUR
	PKW _____ km á 0,30 EUR	EUR
<b>Honorar</b>		EUR
<b>Tagegelder</b>	_____ Tage je _____ EUR	EUR
<b>Übernachtung</b>	_____ Nächte	EUR
<b>sonstige erstattungsberechtigte Auslagen</b> (spezifizieren und Unterbelege beifügen)		EUR
	<b>GESAMT</b>	<b>EUR</b>

Sachlich und rechnerisch richtig:

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Antragstellers

**Betrag von EUR \_\_\_\_\_ erhalten.**

\_\_\_\_\_, den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift als Quittung